

SOLICITUD DE CURSO CISCO EN AULA MENTOR

Curso que solicita

(busque en nuestra web el curso, <https://www.aulamentor.es>, copie y pegue el nombre en este cuadro de texto)

Domicilio

NIF Nombre Apellidos

Domicilio

C.P.

País Municipio Provincia

Datos de Contacto

Teléfono Correo electrónico

Datos Nacimiento

País Provincia Municipio

Fecha de Nacimiento Sexo ☐ Mujer ☐ Hombre

Otros Datos

Estudios acabados

Activa/Parada ☐ Activa ☐ Parada

Donde nos has conocido

Pago único/pago fraccionado ☐ un pago ☐ dos pagos

En Granada, a de de 20

Firmado

Protección de datos:

De acuerdo con el Art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, así como con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que: El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Concejalía de Educación, Empleo e Igualdad del Ayuntamiento de Granada con sede en C/Horno de San Matías nº4 CP 18009 que los tratará con la finalidad de gestionar la solicitud objeto de este formulario. El tratamiento de los datos está legitimado en el consentimiento que nos otorga. Las resoluciones y actos de trámite derivados del procedimiento administrativo podrán ser objeto de publicación en la página Web de esta Concejalía. No se prevé cesión de sus datos. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad dirigiéndose al responsable del tratamiento en la dirección indicada, o a través del correo electrónico dpd@granada.org adjuntando copia de su Documento Nacional de Identidad.

Más información: Consulte el Registro de Actividad de Tratamientos en el siguiente enlace:

<https://www.granada.org/inet/regactividad.nsf/xview!OpenView&Start=1&Count=30&Expand=5.1#5.1>

SOLICITUD DE CURSO CISCO EN AULA MENTOR

Procedimiento para solicitar un curso en Aula Mentor

1. Si va a realizar más de un curso, debe realizar tantas entradas en la sede electrónica como cursos desea inscribirse.
2. Rellene este formulario y entregarlo mediante instancia en la [Sede electrónica](#), si necesita ayuda, puede pedir cita en las Oficinas de Registro General en la página web [pedir citaprevia](#).
3. Una vez recibamos la solicitud, le remitiremos una carta de pago, que deberá abonar en su banco o mediante caja electrónica.
4. Si se decidió por el pago fraccionado, cuando vaya a finalizar el primer plazo, le remitiremos la segunda carta de pago para su abono.
5. Mediante instancia en la [Sede electrónica](#), nos tiene que hacer llegar el justificante de abono del curso.
6. Finalmente, le daremos de alta en el curso que ha solicitado y le haremos llegar las credenciales al correo electrónico que nos facilitó para que pueda acceder al curso.
7. Si se decidió por el pago fraccionado, una vez le remitamos la carta de pago del segundo plazo, debe hacernos llegar el justificante de abono del segundo plazo.
8. Si se decidió por el pago fraccionado, en caso de no recibir el segundo justificante de pago, entendemos que **no** quiere seguir realizando el curso.
9. Si se decidió por el pago fraccionado, una vez recibido el justificante de abono del segundo plazo, añadiremos la recarga del curso que queda por realizar.
10. Recuerde que cualquier duda o pregunta puede escribirnos a granada.ayuntamiento@aulamentor.es.